

Положение утверждено во второй редакции:

в ООО «Люксофт Профешнл» Приказом Генерального директора от 17.06.2019 г. № 11/19-ю

в ООО «Люксофт Дубна» Приказом Генерального директора от 17.06.2019 г. № 2/19-ю

в АНО ДПО «УЦ Люксофт» Приказом Директора от 17.06.2019 г. № 6/19-ю

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О защите и обработке персональных данных в ООО «Люксофт Профешнл», ООО «Люксофт Дубна», АНО ДПО «УЦ Люксофт»

(вторая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите и обработке персональных данных (далее – «Положение») во второй редакции устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в ООО «Люксофт Профешнл» (ОГРН 1067761258190), ООО «Люксофт Дубна» (ОГРН 1065010021284), АНО ДПО «УЦ Люксофт» (ОГРН 1107799030470) (далее каждое в отдельности и совместно именуемые – «Общество» или «Оператор»), а также [Компанией Люксофт Холдинг, Инк](#) и ее аффилированными лицами, в том числе [DXC Technology Company](#) и ее аффилированными лицами (далее совместно «аффилированные лица»). Текст настоящего Положения является идентичным для каждого из указанных Обществ.

1.2. Положение было утверждено в первой редакции в ООО «Люксофт Профешнл» Приказом Генерального директора от 10 июля 2017 г. № 5/17-ю, в ООО «Люксофт Дубна» Приказом Генерального директора от 10 июля 2017 г. № 2/17-ю, в АНО ДПО «УЦ Люксофт» Приказом Директора от 10 июля 2017 г. № 1/17-ю.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Положение определяет порядок сбора, обработки, хранения, передачи и любого другого способа обработки персональных данных; обеспечивает защиту прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных; устанавливает режим конфиденциальности персональных данных, а также ответственность должностных лиц и лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение или нарушение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Первичные базы персональных данных **ООО «Люксофт Профешнл»** находятся по следующим адресам (по месту нахождения отделов кадров):

- РФ, г. Москва, ул. 1-й Волоколамский пр. д. 10 стр. 3 – Офис Общества в г. Москва.
- РФ, г. Санкт-Петербург, Свердловская наб., дом 44, литера Я – Офис Филиала Общества в г. Санкт-Петербург.
- РФ, г. Омск, проспект Карла Маркса д. 41 – Офис Филиала Общества в г. Омск.

- РФ, г. Нижний Новгород, пр-кт Гагарина, д. 50 – Обособленное подразделение Общества в г. Нижний Новгород.

1.6. Первичная база персональных данных **ООО «Люксофт Дубна»** находится по следующему адресу (по месту нахождения отдела кадров):

РФ, Московская область, г. Дубна, ул. Программистов д. 4, корпус 3, офис 206 – Офис Общества в г. Дубна.

1.7. Первичная база персональных данных **АНО ДПО «УЦ Люксофт»** находится по следующему адресу (по месту нахождения отдела кадров и проведения обучения):

РФ, г. Москва, ул. 1-й Волоколамский пр. д. 10 стр. 3 – Офис Общества в г. Москва.

1.8. Лица, ответственные за первичные базы Персональных данных, назначаются приказами единоличного исполнительного органа соответствующего Общества.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера.

**Субъекты персональных данных (Субъект; Субъекты)** – физические лица, в том числе кандидаты на замещение вакантных должностей, работники, практиканты, стажеры, бывшие работники, родственники работников, контрагенты Общества (физические лица), представители/работники контрагентов Общества (юридических лиц), посетители офисов Общества, аффилированные лица и Субъекты, персональные данные которых они обрабатывают.

**Оператор персональных данных (Оператор)** –лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку Персональных данных, а также определяющие цели обработки Персональных данных, состав Персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными.

**Обработка персональных данных (Обработка)** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление персональных данных (Предоставление)** - действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных (Распространение)** - действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Использование персональных данных (Использование)** – действия (операции) с Персональными данными, совершаемые должностным лицом Общества в целях принятия решений или совершении иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъектов персональных данных или иных лиц, либо иным образом затрагивающие их права и свободы или права и свободы иных лиц.

**Блокирование персональных данных (Блокирование)** - временное прекращение Обработки персональных данных (за исключением случаев, если Обработка необходима для уточнения Персональных данных).

**Уничтожение персональных данных (Уничтожение)** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных.

**Обезличивание персональных данных (Обезличивание)** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача Персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, в любой форме, на любых носителях, в том числе предоставление доступа к Персональным данным.

**Конфиденциальность персональных данных** - Оператор и иные лица, получившие доступ к Персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Правовые основания обработки Персональных данных Обществом определяются в зависимости от категории субъекта Персональных данных следующим образом:

- Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются на основании п. 10 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ—персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных;
- Персональные данные текущих и бывших работников, практикантов, стажеров обрабатываются на основании ст. 65, ч. 4 ст. 275 ТК РФ, п.п. 2 и 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, раздела 8 «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 №558, законодательства о социальном обеспечении, бухгалтерского, налогового, пенсионного, миграционного и иного применимого законодательства—документы (сведения), предъявляемые при заключении трудового договора, создаваемые при приеме, перемещении (переводе), увольнении работников, установлении квалификации работников, аттестации, обучении, инструктажах, повышении квалификации работников, оплате труда, компенсациях, награждении, командировках, релокациях, отпусках и оформлении прочих документов кадрового обеспечения.
- Обработка специальных категорий персональных данных работников, практикантов, стажеров в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства; об инвалидности на основании ст. 21 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Персональные данные родственников работников, в объеме, предусмотренном унифицированной формой №Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат и т.п.), либо на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ—обработка персональных данных необходима для исполнения договора страхования, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- Персональные данные физических лиц контрагентов Общества, на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ—обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- Персональные данные представителей/работников контрагентов Общества (юридических лиц) на основании ст. 182 ГК РФ, а также применимого корпоративного законодательства о лицах, уполномоченных действовать от лица без доверенности—обработка ФИО и контактных данных для администрирования деловых контактов и бизнес-процессов, а также выполнения работ, оказания услуг Обществам/Обществами;
- Персональные данные посетителей офиса Общества обрабатываются на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ—обработка персональных данных необходима осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей по обеспечению защиты конфиденциальных данных, обеспечению безопасности труда, противопожарной безопасности, противодействию терроризму и т.п.;
- Персональные данные аффилированных лиц (акционеры аффилированных лиц, директора аффилированных лиц) обрабатываются на основании соответствующих положений применимого корпоративного законодательства (в зависимости от организационно-правовой формы Общества) о подготовке общих собраний и заседаний, направлении материалов и приглашений на них, о голосовании, о выплате дивидендов и вознаграждений, о представлении интересов Общества в правоотношениях с третьими лицами, выполнении функций и задач, возложенных на аффилированные лица законодательством и соглашениями с Обществом.

3.2. Для трансграничной передачи персональных данных, поручения обработки третьим лицам или аффилированным лицам Общества, для обработки Персональных данных в объеме, превышающем установленный законодательством объем или для целей, не предусмотренных установленными законодательством условиями обработки, Общество получает согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных на основании п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ. Указанное согласие с работников Общества получается по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Персональные данные Субъектов обрабатываются Обществом **независимо от типа** Персональных данных для следующих целей (включая, но не ограничиваясь):

- подбора кадров, приема на работу, трудоустройства, стажировки, производственной практики, оплаты труда, компенсаций, льгот, перемещения (перевода) данные об эффективности, управления, аттестации, обучения, установления квалификации, премирования, обеспечения равенства на рабочем месте, обеспечения здоровья и безопасности на работе, организации деловых поездок, переездов, оформлении отпусков, защиты имущества работодателя или клиента, использования и осуществления трудовых прав работниками, обеспечения сетевой, информационной и физической безопасности в офисе Общества, прекращения трудовых отношений, ведения кадрового учета и документооборота, передачи персональных данных аффилированным лицам Общества для внутренних административных целей;
- обеспечения соблюдения законодательства Обществом и защиты законных интересов и прав Общества, а также выполнении обязанностей Общества при ведении хозяйственной деятельности, ведении бухгалтерского учета, осуществлении корпоративного управления и исполнении других требований законодательства, в том числе при проведении проверок со стороны государственных органов и организаций, например: использования Персональных данных при составлении юридически значимых документов, для реализации законных, регулятивных, розыскных и дисциплинарных целей, проведения корпоративных расследований в рамках комплаенс процедур (включая разглашение такой информации в ходе досудебного и судебного разбирательства), а также для составления отчета и ответов на запросы регуляторов о соблюдении требований применимого законодательства;

- проведения обязательных и/или добровольных аудиторских проверок Общества, а также проверок внешними консультантами на основании договоров, заключенных с Обществом или холдинговой компанией;
- обработки в связи с осуществлением правосудия с участием Общества в конституционном, гражданском, административном, уголовном, арбитражном судопроизводстве, судопроизводстве в коммерческом арбитраже, третейском суде независимо от юрисдикции, международном суде, а также в связи с проведением расследования, сбором и представлением доказательств в судебное дело;
- когда обработка необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с применимым законодательством или международным договором;
- для исполнения обязанностей Общества перед третьими лицами по предоставлению Персональных данных на основании договоров, заключенных Обществом с клиентами, банками, страховыми организациями, холдинговой компанией и другими Операторами Персональных данных.

4.2. Персональные данные работников, практикантов, стажеров Обработываются Обществом в зависимости от типа Персональных данных для следующих целей, указанных в Таблице №1 далее:

**Таблица №1**

	<i>Какие персональные данные о работнике Общество Обработывает или может Обработывать?</i>	<i>Какова цель Обработки?</i>
а)	<p><b>Общие персональные данные:</b> фамилия, имя, отчество (текущие и прежние), дата, место и причина изменения ФИО (в случае изменения), адрес постоянной или временной регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, деловая и личная контактная информация, включая номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, skype; гражданство, иммиграционный статус, возраст, дата и место рождения, серия, номер, и иные реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, вид на жительство, разрешение на работу, аудио-, видео-, письменные и электронные коммуникации, в том числе через корпоративную почту и иные корпоративные системы коммуникации.</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима для того, чтобы идентифицировать Субъекта персональных данных в качестве работника и выполнить обязанности работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации: заключить и исполнить трудовой договор, поддерживать или прекратить трудовые отношения и обеспечить выполнение трудовых обязанностей, управлять обменом данными между филиалами и аффилированными лицами, предоставлять отчетность по требованиям государственных органов, систематизировать данные и вести базы данных по учету персонала, планирование и осуществление изменений в организационной структуре, обеспечение услугами мобильной связи, выдачу доверенности на Субъекта, подписание документов и выполнение юридических действий Субъектом от лица Общества.</p> <p>Как владелец корпоративных коммуникационных систем и баз данных Общество вправе хранить и обрабатывать корпоративную электронную почту, имя, должность, место нахождения Субъекта, его учетную запись в корпоративных системах коммуникации, рабочую переписку и иные деловые коммуникации для мониторинга, защиты и поддержки своих систем и баз данных, чтобы обеспечить Субъекта</p>



		<p>возможностями корпоративных коммуникаций, чтобы сообщать с Субъекту о корпоративных новостях, событиях, политиках, обучении, статусах, работе, эффективности и прочих данных, важных для выполнения Субъектом трудовых обязанностей, чтобы принимать сообщения от Субъекта, а также чтобы информировать коллег и контактных лиц о контактных данных, функциях и задачах Субъекта. При невозможности коммуникации по корпоративным контактным данным для указанных целей могут быть использованы личные телефон и почта.</p> <p>В случае чрезвычайной ситуации Общество может использовать личный адрес электронной почты и частный номер телефона Субъекта, чтобы уведомить о чрезвычайной ситуации в офисе или в месте нахождения/пребывания Субъекта в целях его безопасности и выполнения договорных обязательств Общества по обеспечению устойчивости бизнеса.</p>
б)	<p><b>Идентификаторы:</b> фотография, персональный идентификационный номер и учетная запись в корпоративной системе.</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима для идентификации Субъекта во внутренних корпоративных системах, для обеспечения доступа к офисам, рабочему месту информационным системам и инфраструктуре, а также допуск к коммуникационным сервисам (электронная почта, телефон, интернет и т.п.).</p> <p>Размещение фотографии в корпоративных информационно-технических системах (корпоративные почта, сайты, корпоративная соцсеть, мессенджеры, корпоративные информационные базы данных и на корпоративных визитных карточках и пропусках).</p> <p>Обращаем Ваше внимание, что Вы можете выбрать способ использования Вашей фотографии или отказаться от ее обработки.</p>
в)	<p><b>Информация о страховании:</b> данные о государственном социальном страховании, данные о медицинском страховании, сведения о выгодоприобретателях в отношении страхования или других пособий, контактные лица при чрезвычайных ситуациях, семейное положение, информация о членах семьи (полное имя, дата рождения, номер страхового договора, пол и идентификационный номер), данные по выплатам алиментов, другим платежам и взносам.</p>	<p>Обработка этих персональных данных может быть необходима для предоставления Субъекту и/или его выгодоприобретателю (-ям) добровольного медицинского и иного страхования, для расчета и выплат пособий, алиментов, гарантий, компенсаций или помощи при переезде, охране труда, расчета пенсионных планов.</p>
г)	<p><b>Профессиональные навыки и результаты работы:</b> информация об опыте работы, профессии, в том числе:</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима для процесса подбора кадров, найма, присвоения и изменения должности, оценки квалификации и</p>

	<p>предыдущие работодатели, выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.д.), должность, подразделение, деловые контакты, рекомендатели и их контакты, профессиональный опыт, проекты, причины увольнения с предыдущих мест работы, отзывы бывших работодателей, сведения, содержащиеся в резюме, оферте, трудовом договоре, заметки рекрутера.</p> <p>Образование (наименование образовательных учреждений, дата начала и окончания обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность, квалификация); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (даты присвоения, номера дипломов, аттестатов); повышение квалификации, государственные и иные награды, знаки отличия (кем и когда награжден); ожидаемый уровень доходов; персональные данные оценочного характера; персональная информация, размещенная в общедоступных источниках.</p> <p>Биллинговое время, табель учета рабочего времени, отчеты о выполненной работе, показатели эффективности работы, отзывы коллег и руководителей о работе Субъекта.</p>	<p>опыта.</p> <p>По запросу клиента Общество может продемонстрировать резюме Субъекта потенциальному или существующему клиенту, чтобы подтвердить квалификацию персонала и оказываемых услуг/выполняемых работ. Такое доказательство качества является ключевым критерием качества деятельности Общества. Резюме будет содержать только ФИО, дату рождения, информацию об образовании, опыт работы, степени, сертификаты и профессиональные навыки (если таковые имеются).</p> <p>Информация о биллинговом времени может быть доступна соответствующему клиенту в рамках подготовки и выставления счета на оплату услуг/работ Общества.</p>
д)	<p><b>Финансовые данные:</b> информация о размере заработной платы Субъекта, данные об изменении заработной платы, об участии в премиальных системах и программах Общества, информация о выплаченных суммах и отчислениях, социальные и другие льготы, цели и показатели КПЭ (Ключевой Показатель Эффективности), реквизиты банковских счетов, ИНН, детали зарплатного проекта, сведения об имуществе, закрепленном за Субъектом; сведения о принадлежности к определенным категориям работников, которым предоставляются гарантии и льготы в соответствии с применимым законодательством.</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима для выполнения обязательств работодателя: в отношении заработной платы, премий, налогов, отчислений, алиментов, льгот, компенсаций, обязательных платежей, управления эффективностью, мотивирования и поощрения, прохождения аудитов, обеспечения контроля расчетов, выплат и документального оформления возмещения расходов и компенсаций, связанных с командировками, и иных деловых расходов Субъекта, планирование, анализ и утверждение составляющих оплаты труда (например: комиссионных, изменений заработной платы, премий, наград, и т.д.).</p>
е)	<p><b>Данные безопасности:</b> записи системы</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима</p>

	<p>видеонаблюдения, время входа-выхода в/из офиса, учетная запись, системные журналы доступа и активностей в корпоративных внутренних системах (в том числе, даты и время входа, выхода, выполненных действий, названия и свойства файлов, установленных программ, приложений, параметры операционной системы, браузеров) имя и IP адрес компьютера и персонального устройства (если используется для доступа к сетям и системам Общества).</p>	<p>для обеспечения физической и информационной безопасности, осуществления контроля качества и количества работы, выполняемой Субъектом, для защиты безопасности работников, помещений, активов, конфиденциальной информации, систем и интеллектуальной собственности Общества, контроля посещения помещений Общества. В некоторых случаях эти персональные данные могут использоваться для проведения внутренних расследований и наложения дисциплинарных взысканий.</p>
ж)	<p><b>Данные о командировках:</b> маршруты командировок с указанием дат и времени, сведения о визах, о водительских правах, текущий адрес, расходы: данные о накладных расходах, корпоративные кредитные карты, служебные или личные автомобили, на которые запрашивается компенсация, и затраты на мобильную связь.</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима для выполнения обязательств работодателя по управлению релокациями Субъекта персональных данных и членов его семьи на новое место работы, командировками, расходами и компенсациями.</p>
з)	<p><b>Данные об эффективности:</b> результаты обучения / тестирования / оценки / опроса, оценка риска и ценности, информация о производительности, карьерных планах, поведении.</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима для содействия в трудоустройстве, развитии карьеры, управлении эффективностью, обучением и профессиональным развитием Субъекта, выявления профессионального уровня, психологических и коммуникативных качеств; проведения проверки и оценки исполнения должностных обязанностей; администрирования процесса обучения Субъекта, обеспечения приобретения им необходимых навыков и знаний. Опросы с целью выявления уровня удовлетворенности работой и сервисами Общества – это инструмент мониторинга настроения, нацеленный на защиту интересов Субъекта и обеспечение комфортной работы и коммуникаций.</p>
и)	<p><b>Специальные категории данных:</b> информация/справка об отсутствии /наличии судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (по запросу Общества); информация о случаях нарушения законодательства или несоблюдения политик Общества.</p>	<p>Обработка этих персональных данных в некоторых случаях может быть необходима для соблюдения применимого законодательства и защиты законных деловых интересов и прав Общества, включая, помимо прочего, выполнение договорных обязательств Общества перед клиентами или для целей раскрытия информации по официальным запросам государственных органов.</p>
к)	<p><b>Другие данные о трудоустройстве:</b> информация об отпусках и их типах, записи о заболеваниях и несчастных случаях, медицинские справки, сведения об адаптации рабочего места (в случае</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима для выполнения обязательств работодателя: управление отпусками и отсутствиями по болезни, начисление заработной платы и компенсаций, предоставление льгот, обеспечение особых</p>



	<p>инвалидности), другие документы, необходимые для предоставления особого льготного статуса, такие как информация о беременности и возрасте детей, если это применимо.</p> <p>Сведения о рабочем времени, включая нормальную продолжительность рабочего времени в неделю и количество фактически отработанного рабочего времени; данные об отсутствии на рабочем месте по различным основаниям; медицинское заключение о возможности работы в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством; сведения о нетрудоспособности.</p>	условий труда.
л)	<p><b>Конфликты интересов:</b> информация об аффилированности, участие в органах управления/контроля Общества, а также информация об иных действиях, которые могут создать конфликт между собственными интересами Субъекта персональных данных и интересами Общества.</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима в соответствии с Политикой в отношении конфликта интересов работодателя. Информация об аффилированности, участии в органах управления/контроля Общества обрабатывается также в целях обеспечения выполнения функций управления и контроля, участия в собраниях и заседаниях, открытия счетов Общества, представления интересов Общества в правоотношениях с третьими лицами.</p>
м)	<p><b>Участие в уставном капитале:</b> данные о владении акциями/долями Общества или его аффилированных лиц.</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима для управления планом акционирования (stock option plan).</p>

## 5. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, И ИХ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. В процессе деятельности Общества Персональные данные могут быть переданы или к ним может быть предоставлен доступ:

	<b>Лица:</b>	<b>Обязательства по защите и обеспечению конфиденциальности Персональных данных:</b>
5.1.1	Аффилированным лицам Общества	<p>Согласно разделу 7 настоящего Положения регулируются договорами о трансграничной передаче Персональных данных и соответствующими корпоративными политиками Люксофт Холдинг, Инк по защите Персональных данных, а также соответствующими корпоративными политиками и договорами DXC Technology Company.</p>

5.1.2	Работникам структурных подразделений Общества исключительно для Обработки в целях исполнения их трудовых обязанностей	Регулируются подписываемым каждым работником «Обязательством соблюдать требования по защите данных, предусмотренные Общим регламентом по защите данных (GDPR) и применимым законодательством о защите персональных данных», которое является Приложением №1 к настоящему Положению. См. п. 5.2 далее.
5.1.3	Контрагентам, с которыми у Общества или его аффилированных лиц есть договор, предусматривающий Обработку Персональных данных.  Примерный перечень таких лиц указан в пункте 5.4 настоящего Положения.	Регулируются заключаемым сторонами Соглашением о конфиденциальности или поручением на обработку Персональных данных или иными соглашениями, обеспечивающими защиту Персональных данных. См. пп. 5.3-5.4 далее.

5.2. Работники Общества, имеющие доступ или осуществляющие обработку персональных данных Общества, обязаны выполнять правила, требования и следовать принципам, изложенным в «Обязательстве соблюдать требования по защите данных, предусмотренные Общим регламентом по защите данных (GDPR) и применимым законодательством о защите персональных данных» (Приложение №1 к настоящему Положению). Нарушение данного Обязательства может повлечь привлечение к ответственности в соответствии с Трудовым договором и применимым законодательством.

5.3. В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей Обработки персональных данных, Персональные данные могут быть переданы (предоставлен доступ) третьим лицам на основании договора поручения на обработку персональных данных, в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации (трансграничная передача). При этом в договоре поручения на обработку персональных данных указывается наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц, цели осуществляемой (трансграничной) передачи, объем передаваемых персональных данных, перечень действий по их обработке, способы и иные условия обработки, включая требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.4. Персональные данные могут передаваться третьим лицам, предоставляющим специализированные профессиональные услуги по обеспечению функций и обязанностей Общества как работодателя, по обеспечению защиты конфиденциальных данных Общества, аффилированных лиц и контрагентов, а также для иных целей, перечисленных в Таблице №1 в пункте 4.2 выше (**далее в настоящем пункте приведены ссылки на буквенные обозначения строк Таблицы №1**).

К таким третьим лицам относятся, помимо прочих, например, правоохранительные органы, в том числе органы дознания и следствия, налоговые инспекции, органы статистики, судебные органы, исполнительные органы, военкоматы, пенсионные фонды, государственная инспекция труда, подразделения муниципальных органов управления; кадровые агентства, образовательные организации, поставщики услуг по повышению квалификации, нынешние и потенциальные клиенты (а, г, з, и, м); поставщики внутренних коммуникационных систем, мессенджеров, почты (а, б, г); аудиторы, консультанты (а, д, в); банки, эмитенты корпоративных карт, платежные агенты (д); поставщики услуг физической и информационной безопасности и программного обеспечения, телекоммуникационные и ИТ операторы, операторы баз данных, арендодатели (е); туристические агентства и поставщики услуг по релокации, организации деловых поездок, перевозчики; провайдеры соответствующих внутренних систем, миграционные службы (ж); поставщики услуг по тренингам, тестированию и аттестации, оценкам и опросам (з); страховые компании, брокеры, медицинские организации, органы обязательного медицинского и социального страхования (в, и, к); провайдеры горячей линии комплаенс, лица и органы, ведущие расследование (л); биржевые брокеры, реестродержатели, агентства по эмиссии (м); другие органы, организации и учреждения,

предоставление Персональных данных которым предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или договором с Обществом.

5.5. В случае если бизнес Общества продается или интегрируется с другим бизнесом, часть персональных данных Работников может быть раскрыта или передана консультантам, аудиторам, аналитикам и потенциальному владельцу бизнеса в необходимом объеме для подготовки и реализации сделки и выполнения иных связанных с ней действий и активностей, в том числе для процесса должной проверки, закрытия сделки, корпоративной интеграции, конвертации акций или проверки систем Общества на наличие уязвимостей.

5.6. Перед передачей Персональных данных указанным третьим лицам Общество принимает дополнительные меры защиты данных (например, заключает соглашения о конфиденциальности, поручения на обработку Персональных данных или иные соглашения, обеспечивающие защиту Персональных данных и их передачи).

## **6. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **6.1. Порядок получения Персональных данных**

6.1.1. Общество получает Персональные данные Субъектов следующими способами:

- ✓ Непосредственно от Субъекта персональных данных в процессе личной беседы, телефонных переговоров, электронной коммуникации, заполнения формы на сайте Общества, анкеты или опросника на мероприятии Общества, в процессе трудоустройства или заключения договора, при посещении офиса;
- ✓ От законного представителя или от рекомендателя Субъекта персональных данных;
- ✓ Из общедоступных источников Персональных данных, включая средства массовой информации, сети Интернет (в том числе в процессе взаимодействия Субъекта персональных данных с web-сайтами, социальными сетями или при использовании приложений третьих лиц, которые взаимодействуют с Обществом);
- ✓ От третьих лиц при наличии Согласия Субъекта;
- ✓ Иными, не противоречащими применимому законодательству, способами.

6.1.2. Субъект персональных данных принимает решение о Предоставлении его Персональных данных и дает согласие на их Обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Общество запрашивает согласие Субъекта персональных данных на их Обработку, которое является Приложением № 2 к настоящему Положению (далее – «Согласие»).

6.1.3. Согласие на Обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на Обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством.

6.1.4. Согласие на Обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на Обработку персональных данных Общество вправе продолжить Обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством.

6.1.5. Общество не имеет права получать и обрабатывать Персональные данные Субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

## 6.2. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных Обществом допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на Обработку его персональных данных;
- 2) Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления Обществом функций, полномочий и обязанностей, возложенных соответствующим законом;
- 3) Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 4) Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;
- 5) Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;
- 6) Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 7) осуществляется Обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен Субъектом персональных данных либо по его просьбе.

## 6.3. Способы и сроки Обработки персональных данных

6.3.1. Общество вправе обрабатывать Персональные данные любым законным способом, в том числе, выполнять любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, анонимизация, де-анонимизация, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

6.3.2. Сроки хранения Персональных данных Обществом установлены законодательством РФ, [Политикой защиты данных Группы Luxoft](#) от 26.09.2014 года, корпоративной [Политикой хранения документов](#).

6.3.3. Персональные данные обрабатываются в течение срока, необходимого и достаточного для достижения цели, для которой эти данные обрабатываются Обществом. Этот срок может зависеть от типа Персональных данных, субъекта Персональных данных, а также от цели обработки. Несмотря на эти положения, Общество хранит Персональные данные в сроки, установленные применимым законодательством, корпоративными политиками и договорными обязательствами.

6.3.4. Согласие работника на обработку Персональных данных Обществом действует с момента его подписания работником и до момента ликвидации Общества, или отзыва Согласия работником.

## 6.4. Хранение и Использование персональных данных

6.4.1. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую Обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном (автоматизированном) виде. Обработке могут подлежать как оригиналы, так и копии носителей персональных данных.

6.4.2. При осуществлении хранения Персональных данных граждан Российской Федерации Общество использует первичные базы данных, указанные в п.п. 1.5. -1.7. настоящего Положения, находящиеся на территории Российской Федерации. Вторичная обработка копий Персональных данных может выполняться Обществом в электронных системах и базах данных за пределами Российской Федерации.

## **7. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1.1. При передаче Персональных данных Общество должно соблюдать следующие требования:

- ✓ не передавать Персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда иное не установлено действующим законодательством.
- ✓ предварительно предупреждать лиц, получивших Персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные не могут быть использованы в целях, противоречащих законодательству, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие Персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- ✓ передавать Персональные данные Субъекта персональных данных его представителям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- ✓ при Трансграничной передаче персональных данных убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача Персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав Субъектов персональных данных.

7.1.2. Общество, Компания Люксофт Холдинг, Инк и ее аффилированные лица, в том числе компания DXC Technology Company и ее аффилированные лица, могут иметь доступ к корпоративным электронным базам данных, содержащим Персональные данные, обрабатываемые Обществом (вторичные базы данных). Персональные данные в них могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, посредством корпоративных электронных систем для целей, указанных в разделе 4 настоящего Положения, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1.3. Трансграничная передача Персональных данных аффилированным лицам Общества и Обработка этих персональных данных аффилированными лицами Общества регулируется [Политикой защиты данных Группы Luxoft](#) от 26.09.2014 года и договорами о трансграничной передаче, заключенными между аффилированными лицами Общества.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **8.1. Права Субъектов персональных данных**

8.1.1. Субъекты Персональных данных имеют право на получение информации, касающейся Обработки их Персональных данных, в том числе содержащей:

- ✓ подтверждение факта Обработки персональных данных Обществом;
- ✓ правовые основания и цели Обработки персональных данных;
- ✓ цели и применяемые Обществом способы Обработки персональных данных;
- ✓ наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона; перечень обрабатываемых Персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок Предоставления таких данных не предусмотрен законом;



- ✓ сроки Обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ✓ порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152–ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ информацию об осуществленной или о предполагаемой Трансграничной передаче персональных данных;
- ✓ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку персональных данных по поручению Общества, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

8.1.2. Сведения, указанные в пункте 8.1.1. предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки Персональных данных Обществом, подпись Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Субъект персональных данных имеет право направить запрос/обращение по поводу неточности Персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа Субъекта персональных данных к своим данным, направив письменное сообщение или электронное письмо на имя Общества по адресу его местонахождения или по электронному адресу: [dro-ru@luxoft.com](mailto:dro-ru@luxoft.com).

8.1.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## **8.2. Обязанности Субъектов персональных данных**

Субъекты персональных данных обязаны своевременно сообщать Обществу об изменении своих Персональных данных.

# **9. ЗАЩИТА И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## **9.1. Защита Персональных данных**

9.1.1. Безопасность Персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к Персональным данным, результатом которого может стать Уничтожение, изменение, Блокирование, копирование, Распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

9.1.2. Общество при Обработке персональных данных предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, Уничтожения, изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

9.1.3. Обеспечение безопасности Персональных данных достигается, в частности:

- ✓ определением угроз безопасности Персональных данных при их обработке в Информационных системах персональных данных;

- ✓ применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в Информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите Персональных данных;
- ✓ применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- ✓ оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационной системы персональных данных;
- ✓ обнаружением фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятием мер;
- ✓ восстановлением Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ✓ установлением правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в Информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в Информационной системе персональных данных;
- ✓ контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности Информационных систем персональных данных.
- ✓ для обеспечения защиты Персональных данных соблюдается ряд мер (включая, но не ограничиваясь): рациональное размещение рабочих мест, при котором исключается несанкционированное Использование конфиденциальной информации;
- ✓ ознакомление работников Общества с требованиями локальных нормативных актов по защите Персональных данных;
- ✓ наличие необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- ✓ определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа к Персональным данным;
- ✓ определение порядка хранения информации, содержащей Персональные данные;
- ✓ своевременное выявление нарушения требований законодательства о защите конфиденциальной информации;
- ✓ иные меры, соответствующие требованиям законодательства по обеспечению безопасности Персональных данных.

Меры конфиденциальности при сборе, Обработке и хранении Персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

9.1.4. Для хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, используются специально оборудованные шкафы и сейфы, а также применяются иные меры защиты, установленные политиками Общества и аффилированных лиц по информационной безопасности.

9.1.5. Общество вправе применять методы технической защиты и иные методы, предусмотренные для защиты Персональных данных, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## 9.2. Уточнение, Блокирование и Уничтожение Персональных данных

9.2.1. В случае выявления фактов неправомерной Обработки персональных данных или неточных Персональных данных при обращении, либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя, Общество обязано осуществить Блокирование неправомерно обрабатываемых Персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их Блокирование.

9.2.2. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных Общество на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов, уточняет Персональные данные либо обеспечивает прекращение Обработки.

9.2.3. При достижении целей обработки Персональных данных, а также в случае истечения срока действия Соглашения или отзыва Субъектом персональных данных Соглашения на их обработку, Персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- Общество вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и Субъектом персональных данных.

9.2.4. В случае отсутствия возможности уничтожения Персональных данных, Общество осуществляет блокирование таких Персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение Персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Законодательством Российской Федерации.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, Обработку и защиту Персональных данных Субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил Обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите Персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом персональных данных убытков.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

11.1. О внесении изменений и дополнений в настоящее Положение работники Общества уведомляются в электронной форме по корпоративной почте Менеджером по защите персональных данных (DPO).

**Obligation to comply with personal data protection requirements under the General Data Protection Regulation (GDPR) and applicable privacy laws**

**Обязательство соблюдать требования по защите персональных данных, предусмотренные Общим регламентом по защите данных (GDPR) и применимым законодательством о защите персональных данных**

Moscow “ ” 201\_

г. Москва « » 201\_ года

1. Hereby I, \_\_\_\_\_  
being an employee of \_\_\_\_\_

1. Я \_\_\_\_\_,  
являясь сотрудником \_\_\_\_\_

(hereafter – Company), on the basis of an employment or other contract (hereafter – Employee), undertake to process personal data to which I will get an access in the course of my employment, in accordance with the following principles:

(далее – Общество), на основании трудового или иного договора (далее—Работник), обязуюсь обрабатывать персональные данные, к которым получу доступ в ходе выполнения трудовых обязанностей, в соответствии со следующими принципами:

a. The Employee shall in particular not collect personal data, or any special categories of such data, without approval of the Data Protection Officer at DPO@luxoft.com (hereinafter – DPO). The Employee shall contact the DPO prior to collection when in doubt of the legal grounds applicable thereto.

a. В частности, Работник не должен производить сбор персональных данных или специальных категорий персональных данных без согласования с Менеджером по защите персональных данных в: DPO@luxoft.com (далее – DPO). Прежде чем собрать персональные данные, при наличии сомнений в отношении правовых оснований, Работник должен связаться с DPO.

б. The Employee shall strictly follow all applicable corporate global and local privacy policies and procedures, established by the Company and its affiliates for the data processing activity, in which Employee participates, for example to collect the data subject’s consent in accordance with the corporate recruitment procedure (via E-consent portal, website forms, recorded calls, etc.).

б. Работник обязан соблюдать все применимые корпоративные глобальные и локальные политики и процедуры по защите персональных данных, установленные в Компании и ее аффилированных лицах в отношении обработки персональных данных в которой Работник участвует, например, получить согласие субъекта персональных данных в соответствии с корпоративной процедурой рекрутмента (через E-consent портал, формы на веб-сайтах, аудиозаписи звонков и т.д.).

в. The Employee shall ensure to only process personal data for the specified, explicit and legitimate purposes for which the personal data has initially been collected by the Company and its affiliates. The Employee is not allowed to further process personal data in a manner that is incompatible with or beyond those purposes or after leaving the Company. The Employee shall contact the DPO prior to processing

в. Работник обеспечивает, чтобы обработка персональных данных проводилась исключительно в установленных, четко сформулированных и законных целях, для которых персональные данные были первоначально собраны Компанией и ее аффилированными лицами. Работнику не разрешается производить дальнейшую обработку персональных данных таким способом, который

when in doubt of the processing purposes.

г. The Employee shall only process personal data which is necessary and relevant in relation to the processing purposes.

д. The Employee shall ensure that the processed personal data is accurate and, where necessary, kept up to date. The Employee shall contact the data subject when in doubt of the accuracy of the personal data prior to processing thereby.

е. The Employee shall comply with the Luxoft Group Data Protection Policy at all times when processing personal data.

ж. The Employee shall review his/her correspondences, files and documents on a regular basis to assess whether the personal and other confidential data accessible therein is no longer necessary for the purpose it was collected and should therefore be considered for deletion. Prior to deletion, the Employee shall check and adhere corporate Document Retention Policy.

з. The Employee shall keep personal data confidential and prevent unauthorized or unlawful access and accidental loss, destruction or damage, by using appropriate technical or organizational measures, e.g. using of corporate e-mail address, follow “clean desk” rule, taking away from printing devices, storage only on servers/clouds/devices belonging to the Company in accordance with the Rules on Company information treatment by employees, guidance from DPOs.

и. The Employee shall only give access to personal data to other employees or third parties on a “need to know” basis, i.e. to persons which need to process such personal data, e.g. based on their job description. In particular with regard to external third parties (i.e. not Luxoft Group entities), the Employee shall obtain approval of the DPO before transferring personal data to such external third party. The Employee shall follow the Company’s Security

несовместим с целями, либо выходит за рамки этих целей, либо после прекращения работы в Компании. Работник должен предварительно связаться с DPO, если у него возникают сомнения относительно целей обработки персональных данных.

г. Работник обрабатывает лишь те персональные данные, которые необходимы и достаточны для целей обработки.

д. Работник обеспечивает, чтобы обрабатываемые персональные данные были точными и, где необходимо, обновленными. Работник должен связаться с субъектом данных, если у него возникнут сомнения относительно полноты и точности персональных данных, прежде чем начать обработку.

е. При обработке персональных данных Работник всегда должен соблюдать Политику защиты данных Группы Luxoft.

ж. Работник должен регулярно проверять свою корреспонденцию, файлы и документы, чтобы определить, не утратили ли персональные и иные конфиденциальные данные содержащиеся в них, актуальность для целей, в которых они были собраны, и не подлежат ли они удалению. Перед удалением Работник сверяется с корпоративной Политикой хранения документов и соблюдает ее требования.

з. Работник обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и предотвращать несанкционированный или незаконный доступ к ним, а также их случайную утрату, уничтожение или повреждение, применяя надлежащие технические либо организационные меры, т.е. использование только адреса корпоративной электронной почты, соблюдение правила «чистого стола», немедленного извлечения документов из печатных устройств, хранение исключительно на серверах / облаках / устройствах, принадлежащих Компании, в соответствии с Правилами обращения с информацией Компании ее работниками и указаниями DPO.

и. Работник вправе предоставлять доступ к персональным данным другим работниками или третьим лицам исключительно по принципу служебной необходимости, т.е. лицам, которым необходимо обрабатывать такие персональные данные, например, в соответствии с их трудовой функцией. В частности, в отношении внешних третьих лиц (т.е. не являющихся компаниями



Incidents Management policy and advise of DPOs.

к. The Employee shall immediately report any actual or suspected personal data breach or any other event related to security of personal data, in accordance with the Personal Data Breach Policy in Security Incidents Management.

л. The Employee shall immediately notify DPO about upcoming:

- projects involving personal data;
- processing of personal data under client's, supplier's or other third party instructions;
- transfers of personal data outside EU or outside its place of origin;
- delegations of data processing to a third party;
- transfer of employee's/candidate's personal data to clients, suppliers or other third party (except – business contacts and CVs of project team).

2. Breach of this obligation can be sanctioned with fines and/or other liability in accordance with applicable law. At the same time, a breach may constitute a breach of the employment contract obligations or special confidentiality obligations, which may entail disciplinary action or dismissal. Civil claims for damages can also arise from culpable breaches of this undertaking. The Employee's confidentiality obligation resulting from the employment or service contract or separate agreements is not affected by this undertaking, which shall be read, deemed or construed as a part of Employment contract or other agreement.

3. This obligation shall be a continuing obligation applicable to the protection of personal data accessed within the term of employment and

Группы Luxoft), Работник должен получить согласование DPO перед передачей персональных данных такому лицу. Работник должен соблюдать установленную в Компании Политику Управления нарушениями безопасности и указания DPO.

к. Работник обязан незамедлительно сообщать о любых фактических или потенциальных нарушениях конфиденциальности персональных данных или любых других событиях, касающихся безопасности персональных данных в соответствии с Политикой борьбы с нарушениями конфиденциальности персональных данных в Управлении нарушениями безопасности.

л. Работник обязан незамедлительно сообщать DPO о предстоящих:

- проектах, в которых используются персональные данные;
- обработке персональных данных по поручению клиента, поставщика либо иного третьего лица;
- передаче персональных данных за пределы ЕС или за пределы их места происхождения;
- делегировании обработки данных третьему лицу;
- передаче персональных данных работников / кандидатов клиентам, поставщикам или иным третьим лицам (кроме деловых контактов и резюме членов проектной группы).

2. Нарушение данного обязательства может повлечь наложение штрафа и/или иную ответственность в соответствии с применимым законодательством. В то же время, нарушение может повлечь нарушение Трудового договора или обязательств о неразглашении, которые могут повлечь за собой дисциплинарное взыскание или увольнение. Гражданские иски о возмещении ущерба также могут возникнуть на основании нарушений настоящего обязательства. Обязательства Работника о соблюдении конфиденциальности, предусмотренные Трудовым договором или иными соглашениями, не отменяются настоящим обязательством, которое следует рассматривать как неотъемлемую часть Трудового договора или иного соглашения.

3. Данное обязательство является длящимся обязательством в отношении персональных

after the termination of employment. For the avoidance of doubt, this is a perpetual obligation.

#### 4. Definitions:

**Personal data** means (a) any information that can be used to distinguish or trace an individual's identity, such as person's name, date and place of birth, biometric records, mother's maiden name, address, email address, telephone number, social security number, state identification or driver's license numbers, account information, PIN numbers, access and security codes, login information; and (b) any other information that is linked or linkable to an individual, such as information about a person's sex, age, income, health or medical information, educational, financial and employment information.

**Processing** means any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means, such as collection, recording, organization, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction.

By signing this Obligation, I confirm that I have read and agree to strictly abide by its terms.

\_\_\_\_\_  
Name of Employee

\_\_\_\_\_  
Signature of Employee

данных, к которым Работник получил доступ в период работы и после окончания срока работы. Во избежание сомнений, это обязательство является бессрочным.

#### 4. Определения:

**Персональные данные** означает (а) любую информацию, которая может быть использована для идентификации или отслеживания личности человека, такую как имя человека, дата и место рождения, биометрические данные, девичья фамилия матери, адрес проживания, адрес электронной почты, номер телефона, номер социального страхования, идентификационный номер или номер водительского удостоверения, платежные реквизиты, ПИН-номера, коды доступа, данные входа в систему; и (б) любую другую информацию, которая связана или может быть связана с человеком, такую как информация о поле, возрасте, доходе человека, информация о состоянии здоровья или медицинские данные, информация об образовании, финансовом состоянии и трудовой занятости.

**Обработка** означает любую операцию или ряд операций, которые выполняются в отношении персональных данных или группы персональных данных, автоматизированную либо неавтоматизированную, такую как сбор, запись, организация, структурирование, хранение, адаптация либо изменение, поиск, изучение, использование, разглашение посредством передачи, распространения либо иной способ ее предоставления, согласования или объединения, ограничения, стирания либо уничтожения.

Подписывая настоящее Обязательство я подтверждаю, что ознакомлен и согласен строго соблюдать его условия.

\_\_\_\_\_  
Имя Работника

\_\_\_\_\_  
Подпись Работника

CONSENT TO PROCESSING OF PERSONAL DATA (“CONSENT”)	СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ («СОГЛАСИЕ»)
Moscow «__»_____у.	Москва «__»_____г.
<b>1. Personal Data Subject (Subject) Last Name, First Name, Patronymic:</b>	<b>1. Субъект персональных данных (далее Субъект) Фамилия, имя, отчество:</b>
_____	_____
Registration address:	Адрес регистрации:
_____	_____
Residence address (if different):	Адрес фактического проживания (если отличается):
_____	_____
Passport №	Паспорт №
Issued:	Выдан:
_____	_____
<b>2. Operators</b>	<b>2. Операторы</b>
2.1. Luxoft Professional, LLC, Primary State Registration Number 1067761258190 (the “ <b>Company</b> ”); 2.2. Luxoft Dubna, LLC, Primary State Registration Number 1065010021284; 2.3. ANO DPO Luxoft Training Center, Primary State Registration Number 1107799030470; 2.4. Luxoft Holding, Inc and its affiliates; 2.5. DXC Technology Company and its affiliates, hereafter – Operators,	2.1. ООО «Люксофт Профешнл», ОГРН 1067761258190 (далее – « <b>Общество</b> »); 2.2. ООО «Люксофт Дубна», ОГРН 1065010021284; 2.3. АНО ДПО «УЦ Люксофт», ОГРН 1107799030470; 2.4. Компания Люксофт Холдинг, Инк, ее аффилированные лица; 2.5. DXC Technology Company, ее аффилированные лица, далее – Операторы,
are committed to ensure confidentiality of your personal data and to process it in the scope and in accordance to this Consent and applicable legislation.	обязуются обеспечивать конфиденциальность Ваших персональных данных и обрабатывать их в объеме и соответствии с настоящим Согласием и применимым законодательством.
This Consent is provided to the Company and Operators for processing of personal data listed below for the stipulated purposes in accordance with	Настоящее Согласие дается Обществу и Операторам на обработку перечисленных ниже персональных данных для указанных целей в соответствии с Положением о защите и обработке

<p>the corporate Policy on protection and processing of personal data and with applicable laws.</p>	<p>персональных данных и нормами применимого законодательства.</p>
<p>3. <i>Какие персональные данные о работнике Общество и Операторы Обрабатывают или могут Обрабатывать? / What personal data about the employee does the Company and Operators Process or may Process?</i></p>	<p>3. <i>Какова цель Обработки?/What is the purpose of processing?</i></p>
<p>а) <b>Общие персональные данные:</b> фамилия, имя, отчество (текущие и прежние), дата, место и причина изменения ФИО (в случае изменения), адрес постоянной или временной регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, деловая и личная контактная информация, включая номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, skype; гражданство, иммиграционный статус, возраст, дата и место рождения, серия, номер, и иные реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, вид на жительство, разрешение на работу, аудио-, видео-, письменные и электронные коммуникации, в том числе через корпоративную почту и иные корпоративные системы коммуникации.</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима для того, чтобы идентифицировать Субъекта персональных данных в качестве работника и выполнить обязанности работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации: заключить и исполнить трудовой договор, поддерживать или прекратить трудовые отношения и обеспечить выполнение трудовых обязанностей, управлять обменом данными между филиалами и аффилированными лицами, предоставлять отчетность по требованиям государственных органов, систематизировать данные и вести базы данных по учету персонала, планирование и осуществление изменений в организационной структуре, обеспечение услугами мобильной связи, выдачу доверенности на Субъекта, подписание документов и выполнение юридических действий Субъектом от лица Общества.</p> <p>Как владелец корпоративных коммуникационных систем и баз данных Общество вправе хранить и обрабатывать корпоративную электронную почту, имя, должность, место нахождения Субъекта, его учетную запись в корпоративных системах коммуникации, рабочую переписку и иные деловые коммуникации для мониторинга, защиты и поддержки своих систем и баз данных, чтобы обеспечить Субъекта возможностями корпоративных коммуникаций, чтобы сообщать с Субъекту о корпоративных новостях, событиях, политиках, обучении, статусах, работе, эффективности и прочих данных, важных для выполнения Субъектом трудовых обязанностей, чтобы принимать сообщения от Субъекта, а также чтобы информировать коллег и контактных лиц о контактных данных, функциях и задачах Субъекта. При невозможности коммуникации по корпоративным контактным данным для указанных целей могут быть использованы личные телефон и почта.</p> <p>В случае чрезвычайной ситуации Общество может использовать личный адрес электронной почты и частный номер телефона Субъекта, чтобы уведомить о чрезвычайной ситуации в офисе или в</p>

		<p>месте нахождения/пребывания Субъекта в целях его безопасности и выполнения договорных обязательств Общества по обеспечению устойчивости бизнеса.</p>
a)	<p><b>General personal data:</b> surname, name, patronymic (current and former), date, place and reason for surname, name, patronymic change (if changed), address of permanent or temporary registration and address of actual residence, date of registration at the place of residence, business and private contact information, including phone numbers, fax numbers, email, skype; citizenship, immigration status, age, date and place of birth, series, number, and other details of an identity document, taxpayer identification number, residence permit, work permit, audio, video, written and electronic communications, including via corporate email and other corporate tools of communication.</p>	<p>Processing of such personal data is necessary in order to identify the Subject as an employee and fulfill the obligations of the employer in accordance with the legislation of the Russian Federation: to conclude and execute an employment agreement, maintain or terminate an employment relations and ensure the fulfillment of employment duties, to manage the exchange of data between branches and affiliates, to provide reports according to government authorities' requirements, to organize data and maintain personnel records databases, to plan and implement changes in organizational structure , to provide mobile communication services, to issue power of attorney for the Subject, to sign documents and perform legal actions by the Subject on behalf of the Company.</p> <p>As an owner of corporate communication systems and databases the Company is entitled to store and process corporate email, name, position, location of the Subject, his account in corporate communication systems, business correspondence and other business communications for protection and support of its systems and databases, to enable Subject to use corporate communications, to inform Subject about corporate news, events, policies, training, statuses, works, efficiency and other data important for performance of employment duties with the Subject, to get messages from the Subject, and also to inform Subject's colleagues and contacts about Subject's contacts, functions and duties. If communication by corporate contacts is impossible, then private telephone and email may be used for the mentioned purposes.</p> <p>In case of emergency the Company may use private e-mail address and private telephone number to aware about emergency situation in the office or in your location/destination for the purposes of your safety and to perform Company's contractual obligations to ensure business consistency.</p>
б)	<p><b>Идентификаторы:</b> фотография, персональный идентификационный номер и учетная запись в корпоративной системе.</p>	<p>Обработка этих персональных данных необходима для идентификации Субъекта во внутренних корпоративных системах, для обеспечения доступа к офисам, рабочему месту информационным системам и инфраструктуре, а также допуск к коммуникационным сервисам (электронная почта, телефон, интернет и т.п.).</p> <p>Размещение фотографии в корпоративных информационно-технических системах (корпоративные почта, сайты, корпоративная</p>



		соцсеть, мессенджеры, корпоративные информационные базы данных и на корпоративных визитных карточках и пропусках). Обращаем Ваше внимание, что Вы можете выбрать способ использования Вашей фотографии или отказаться от ее обработки.
б)	<b>Identifiers:</b> photo, personal identification number and corporate system account.	Processing of such personal data is necessary for identification of the Subject in internal corporate systems, for providing access to offices, workplace, information systems and infrastructure, as well as access to communication services (email, telephone, Internet, etc). Placement of photograph in corporate information technology systems (corporate email, websites, corporate social media, messengers, corporate information databases, corporate business cards and passes). Please note that you can choose how to use your photo or refuse to process it.
в)	<b>Информация о страховании:</b> данные о государственном социальном страховании, данные о медицинском страховании, сведения о выгодоприобретателях в отношении страхования или других пособий, контактные лица при чрезвычайных ситуациях, семейное положение, информация о членах семьи (полное имя, дата рождения, номер страхового договора, пол и идентификационный номер), данные по выплатам алиментов, другим платежам и взносам.	Обработка этих персональных данных может быть необходима для предоставления Субъекту и/или его выгодоприобретателю (-ям) добровольного медицинского и иного страхования, для расчета и выплат пособий, алиментов, гарантий, компенсаций или помощи при переезде, охране труда, расчета пенсионных планов.
в)	<b>Insurance Information:</b> data on state social insurance, data on health insurance, information about beneficiaries in relation to insurance or other benefits, emergency contacts, marital status, information about family members (full name, date of birth, insurance contract number, gender, and identification number), data on alimony payments, other payments and contributions.	Processing of such personal data may be necessary to provide the Subject and/or its beneficiary(-s) with voluntary medical and other insurance, to calculate and pay benefits, alimony, guarantees, compensation or assistance during relocation, labor protection, calculation of pension plans.
г)	<b>Профессиональные навыки и результаты работы:</b> информация об опыте работы, профессии, в том числе: предыдущие работодатели, выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.д.), должность, подразделение, деловые контакты,	Обработка этих персональных данных необходима для процесса подбора кадров, найма, присвоения и изменения должности, оценки квалификации и опыта. По запросу клиента Общество может продемонстрировать резюме Субъекта потенциальному или существующему клиенту, чтобы подтвердить квалификацию персонала и

	<p>рекомендатели и их контакты, профессиональный опыт, проекты, причины увольнения с предыдущих мест работы, отзывы бывших работодателей, сведения, содержащиеся в резюме, оферте, трудовом договоре, заметки рекрутера.</p> <p>Образование (наименование образовательных учреждений, дата начала и окончания обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность, квалификация); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (даты присвоения, номера дипломов, аттестатов); повышение квалификации, государственные и иные награды, знаки отличия (кем и когда награжден); ожидаемый уровень доходов; персональные данные оценочного характера; персональная информация, размещенная в общедоступных источниках.</p> <p>Биллинговое время, табель учета рабочего времени, отчеты о выполненной работе, показатели эффективности работы, отзывы коллег и руководителей о работе Субъекта.</p>	<p>оказываемых услуг/выполняемых работ. Такое доказательство качества является ключевым критерием качества деятельности Общества. Резюме будет содержать только ФИО, дату рождения, информацию об образовании, опыт работы, степени, сертификаты и профессиональные навыки (если таковые имеются).</p> <p>Информация о биллинговом времени может быть доступна соответствующему клиенту в рамках подготовки и выставления счета на оплату услуг/работ Общества.</p>
г)	<p><b>Professional skills and work results:</b> Information about work experience, profession, including: previous employers, jobs performed since the beginning of working career (including military service, part-time work, entrepreneurial activity etc.), position, unit, business contacts, referrals and their contacts, professional experience, projects, reasons for leaving the previous places of work, feedback from former employers, information contained in CV, offer, employment agreement, recruiter's notes.</p> <p>Education (name of educational institutions, date of commencement and completion of studies, diploma numbers, course or specialty, qualification); postgraduate professional education (name of educational or scientific institution, graduation year), academic degree, academic title (assignment date, number of diplomas, certificates); retraining, state and other awards, insignia (by whom and when awarded); expected income level; estimated personal data; publicly available personal information.</p>	<p>Processing of such personal data is necessary for the process of recruiting, hiring, assigning and changing positions, evaluating qualifications and experience.</p> <p>Upon client's request the Company may demonstrate a CV of the Subject to a potential or existing client in order to confirm the qualifications of the personnel and the services rendered/works performed. Such evidence is a key criterion for the quality of the Company's activities. CV will contain only full name, date of birth, information about education, work experience, degrees, certificates and professional skills (if any).</p> <p>Information about billing time may be available to the relevant client during preparation and invoicing of the Company's services/works.</p>

	Billing time, timesheets, work progress reports, performance indicators, feedback from colleagues and managers on the performance of the Subject.	
д)	<b>Финансовые данные:</b> информация о размере заработной платы Субъекта, данные об изменении заработной платы, об участии в премиальных системах и программах Общества, информация о выплаченных суммах и отчислениях, социальные и другие льготы, цели и показатели КПЭ (Ключевой Показатель Эффективности), реквизиты банковских счетов, ИНН, детали зарплатного проекта, сведения об имуществе, закрепленном за Субъектом; сведения о принадлежности к определенным категориям работников, которым предоставляются гарантии и льготы в соответствии с применимым законодательством.	Обработка этих персональных данных необходима для выполнения обязательств работодателя: в отношении заработной платы, премий, налогов, отчислений, алиментов, льгот, компенсаций, обязательных платежей, управления эффективностью, мотивирования и поощрения, прохождения аудитов, обеспечения контроля расчетов, выплат и документального оформления возмещения расходов и компенсаций, связанных с командировками, и иных деловых расходов Субъекта, планирование, анализ и утверждение составляющих оплаты труда (например: комиссионных, изменений заработной платы, премий, наград, и т.д.).
д)	<b>Financial data:</b> information on the rate of wages of the Subject, data on changes in wages, participation in premium systems and programs of the Company, information on the amounts paid and deductions, social and other benefits, goals and indicators of KPI (Key Performance Indicator), bank account details, TIN, details of the salary project, information on the property assigned to the Subject; information on belonging to certain categories of workers who are provided with guarantees and benefits in accordance with applicable law.	Processing of such personal data is necessary to fulfill the obligations of the employer: in respect to salary, bonuses, taxes, deductions, alimony, benefits, compensation, mandatory payments, performance management, motivation and encouragement, passing audits, ensuring control of calculations, payments and documenting reimbursement of expenses and compensation related to travel, and other business expenses of the Subject. Planning, analysis and approval of the components of wages (e.g.: commissions, changes in salary, bonuses, rewards, etc.).
е)	<b>Данные безопасности:</b> записи системы видеонаблюдения, время входа-выхода в/из офиса, учетная запись, системные журналы доступа и активностей в корпоративных внутренних системах (в том числе, даты и время входа, выхода, выполненных действий, названия и свойства файлов, установленных программ, приложений, параметры операционной системы, браузеров) имя и IP адрес компьютера и персонального устройства (если используется для доступа к сетям и системам Общества).	Обработка этих персональных данных необходима для обеспечения физической и информационной безопасности, осуществления контроля качества и количества работы, выполняемой Субъектом, для защиты безопасности работников, помещений, активов, конфиденциальной информации, систем и интеллектуальной собственности Общества, контроля посещения помещений Общества. В некоторых случаях эти персональные данные могут использоваться для проведения внутренних расследований и наложения дисциплинарных взысканий.
е)	<b>Security data:</b> video surveillance system records, time of entry and exit to/from the office, account, system logs of access and activities in corporate internal systems	Processing of such personal data is necessary to ensure physical and information security, to monitor the quality and quantity of works performed by the Subject to protect the safety of employees, premises,

	(including dates and time of entry, exit, performed actions, names and properties of installed programs, applications, parameters of the operating system, browsers) name and IP address of the computer and personal device (if used to access the Company's networks and systems).	assets, confidential information, systems and intellectual property of the Company, and control visits to the Company's premises. In some cases, such personal data may be used to conduct internal investigations and impose disciplinary actions.
ж)	<b>Данные о командировках:</b> маршруты командировок с указанием дат и времени, сведения о визах, о водительских правах, текущий адрес, расходы: данные о накладных расходах, корпоративные кредитные карты, служебные или личные автомобили, на которые запрашивается компенсация, и затраты на мобильную связь.	Обработка этих персональных данных необходима для выполнения обязательств работодателя по управлению релокациями Субъекта и членов его семьи на новое место работы, командировками, расходами и компенсациями.
ж)	<b>Travel data:</b> travel routes with dates and time, information about visas, driving license, current address, expenses: overheads, corporate credit cards, company or private cars for which compensation is requested, and mobile communication costs.	Processing of such personal data is necessary to fulfill the obligations of the employer related to management of relocations of Subject and his/her family members to the new place of work, business trips, expenses and compensations.
з)	<b>Данные об эффективности:</b> результаты обучения / тестирования / оценки / опроса, оценка риска и ценности, информация о производительности, карьерных планах, поведении.	Обработка этих персональных данных необходима для содействия в трудоустройстве, развитии карьеры, управлении эффективностью, обучением и профессиональным развитием Субъекта, выявления профессионального уровня, психологических и коммуникативных качеств; проведения проверки и оценки исполнения должностных обязанностей; администрирования процесса обучения Субъекта, обеспечения приобретения им необходимых навыков и знаний. Опросы с целью выявления уровня удовлетворенности работой и сервисами Общества –это инструмент мониторинга настроения, нацеленный на защиту интересов Субъекта и обеспечение комфортной работы и коммуникаций.
з)	<b>Performance data:</b> learning / testing / evaluation / survey results, risk and value assessment, performance information, career plans, behavior.	Processing of such personal data is necessary to assist in employment, career development, performance management, training and professional development of the Subject, identification of professional level, psychological and communication skills; carrying out checks and assessments of the performance of official duties; administering training process of the Subject, ensuring that he/she acquires the necessary skills and knowledge. Surveys to identify the level of satisfaction with the work and services of the Company is a tool for monitoring moods, aimed at protecting interests of the Subject and ensuring comfortable work and

		communications.
и)	<p><b>Специальные категории данных:</b> информация/справка об отсутствии/наличии судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (по запросу Общества); информация о случаях нарушения законодательства или несоблюдения политик Общества.</p>	Обработка этих персональных данных в некоторых случаях может быть необходима для соблюдения применимого законодательства и защиты законных деловых интересов и прав Общества, включая, помимо прочего, выполнение договорных обязательств Общества перед клиентами или для целей раскрытия информации по официальным запросам государственных органов.
и)	<p><b>Special data categories:</b> information/certificate on the absence/presence of a criminal record, including canceled and withdrawn, and (or) the fact of criminal prosecution or termination of criminal prosecution (at the request of the Company); information on cases of violation of the legislation or non-compliance with the policies of the Company.</p>	Processing of such personal data may in some cases be necessary to comply with applicable laws and protect the legitimate business interests and rights of the Company, including, without limitation, fulfillment of the Company's contractual obligations to customers or for the purposes of disclosing information at the official requests of state bodies.
к)	<p><b>Другие данные о трудоустройстве:</b> информация об отпусках и их типах, записи о заболеваниях и несчастных случаях, медицинские справки, сведения об адаптации рабочего места (в случае инвалидности), другие документы, необходимые для предоставления особого льготного статуса, такие как информация о беременности и возрасте детей, если это применимо.</p> <p>Сведения о рабочем времени, включая нормальную продолжительность рабочего времени в неделю и количество фактически отработанного рабочего времени; данные об отсутствии на рабочем месте по различным основаниям; медицинское заключение о возможности работы в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством; сведения о нетрудоспособности.</p>	Обработка этих персональных данных необходима для выполнения обязательств работодателя: управление отпусками и отсутствиями по болезни, начисление заработной платы и компенсаций, предоставление льгот, обеспечение особых условий труда.
к)	<p><b>Other employment data:</b> information about vacations and its types, records of diseases and accidents, medical certificates, information on adaptation of the workplace (in case of disability), other documents necessary for granting special preferential status, such as information about pregnancy and age of children, if applicable .</p> <p>Information on working hours, including normal working hours per week and the number of actual hours worked; data on the</p>	Processing of such personal data is necessary to fulfill the obligations of the employer: management of vacations and sick leaves, payroll and compensation, benefits, special working conditions.



	absence of workplace for various reasons; medical report on the possibility of working in specific working conditions (in cases provided by law); information on disability.	
л)	<b>Конфликты интересов:</b> информация об аффилированности, участие в органах управления/контроля Общества, а также информация об иных действиях, которые могут создать конфликт между собственными интересами Субъекта персональных данных и интересами Общества.	Обработка этих персональных данных необходима в соответствии с Политикой в отношении конфликта интересов работодателя. Информация об аффилированности, участии в органах управления/контроля Общества обрабатывается также в целях обеспечения выполнения функций управления и контроля, участия в собраниях и заседаниях, открытия счетов Обществ, представления интересов Обществ в правоотношениях с третьими лицами.
л)	<b>Conflicts of interest:</b> information on affiliation, participation in management/control bodies of the Company, as well as information on other actions that may create a conflict between personal interests of the Subject and interests of the Company.	Processing of such personal data is necessary in accordance with the Policy on the conflict of interests of the employer. Information on affiliation, participation in management/control bodies of the Company is also processed in order to ensure implementation of management and control functions, participation in meetings, opening accounts of the Company, to represent the interests of the Company in legal relations with third parties.
м)	<b>Участие в уставном капитале:</b> данные о владении ценными бумагами Общества или его аффилированных лиц, данные лицевого счета, тип и количество акций, количество голосов, данные представителя акционера/участника.	Обработка этих персональных данных необходима для управления планом акционирования (stock option plan). В некоторых случаях по запросу клиентов, деятельность которых связана с операциями на рынке ценных бумаг, либо в связи с требованиями комплаенс процедур на стороне клиента, некоторые данные о владении ценными бумагами, лицевых счетах и правах из ценных бумаг могут быть предоставлены клиенту для выполнения им своих законных обязанностей.
м)	<b>Participation in authorized capital:</b> data on the ownership of shares of the Company or its affiliates, other shareholdings, shareholding account, type and number of shares, number of votes and personal data of shareholder's representative.	Processing of such personal data is necessary for managing the stock option plan. In some cases your data on shareholding, shareholding account and shareholder rights may partially be shared with the client, acting on stock market, upon its request for the compliance purposes.
<b>4. The Subject hereby consents on sharing of personal data with the following</b> third parties (the references below are given to the alphabetical items in the left column of the table in paragraph 3 above): law enforcement agencies, including inquiry and investigation agencies, tax inspectorates, statistical agencies, judicial authorities, executive bodies, military registration and enlistment offices, pension funds, state labor inspectorate, divisions of municipal administration bodies; recruitment agencies, educational organizations, advanced training services providers, current and potential clients (а, г, з, и, м);		<b>4. Настоящим Субъект персональных данных дает свое согласие на передачу/доступ к персональным данным следующих</b> третьих лиц (далее приведены ссылки на буквенные обозначения строк Таблицы в пункте 3 выше): правоохранительные органы, в том числе органы дознания и следствия, налоговые инспекции, органы статистики, судебные органы, исполнительные органы, военкоматы, пенсионные фонды, государственная инспекция труда, подразделения муниципальных органов управления; кадровые агентства, образовательные

corporate communication systems, data bases, messengers and mail providers and support (а а, б, г); auditors, consultants (а, д, в); banks, issuers of corporate cards, payment agents (д); physical and information security services and software providers, telecommunications and IT operators, database operators, landlords (е); travel agencies and relocation and business travel service providers, carriers; providers of relevant internal systems, migration services (ж); training, testing and certification, assessments and surveys service providers (з); insurance companies, brokers, medical organizations, bodies of compulsory medical and social insurance (в, и, к); compliance hotline service providers, investigation individuals and authorities (л); stockbrokers, registrars, emission agencies (м); other bodies, organizations and institutions, provision of personal data to which is provided for by the current legislation of the Russian Federation or the contract with the Company, **for the purposes specified in clause 3 of this Consent.**

In the event that the business to be sold or integrated with another business, your personal data may be partially disclosed to respective advisers, auditors, brokers, analysts and potential owner of the business in the necessary amount for preparation and execution of the deal and performance of other related activities, including due diligence, closing, integration processes, stock conversion or vulnerabilities audit.

The Company and Operators can have access to corporate electronic data bases which contain Personal Data. Personal Data can be processed by means of automation facilities or without such facilities through corporate electronic systems for the purposes listed in Clause 3 of the Consent according to the order set forth by this Consent.

Access to Personal Data is limited and will only be allowed on a strict need to know basis. Personal Data will primarily be processed by employees of the HR,

организации, поставщики услуг по повышению квалификации, нынешние и потенциальные клиенты (а, г, з, и, м); поставщики внутренних коммуникационных систем, мессенджеров, почты (а, б, г); аудиторы, консультанты (а, д, в); банки, эмитенты корпоративных карт, платежные агенты (д); поставщики услуг физической и информационной безопасности и программного обеспечения, телекоммуникационные и IT операторы, операторы баз данных, арендодатели (е); туристические агентства и поставщики услуг по релокации, организации деловых поездок, перевозчики; провайдеры соответствующих внутренних систем, миграционные службы (ж); поставщики услуг по тренингам, тестированию и аттестации, оценкам и опросам (з); страховые компании, брокеры, медицинские организации, органы обязательного медицинского и социального страхования (в, и, к); провайдеры горячей линии комплаенс, лица и органы, ведущие расследование (л); биржевые брокеры, реестродержатели, агентства по эмиссии (м); другие органы, организации и учреждения, предоставление Персональных данных которым предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или договором с Обществом, **для целей, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения.**

В случае если бизнес Общества продается или интегрируется с другим бизнесом, часть персональных данных может быть раскрыта или передана консультантам, аудиторам, аналитикам, брокерам и потенциальному владельцу бизнеса в необходимом объеме для подготовки и реализации сделки и выполнения иных связанных с ней действий и активностей, включая процессы дью дилидженс, закрытия сделки, интеграции, конвертации акций или проверки систем Общества на наличие уязвимостей.

Общество и Операторы могут иметь доступ к корпоративным электронным базам данных, содержащим Персональные данные. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, посредством корпоративных электронных систем для целей, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, в порядке, установленном настоящим Соглашением.

Доступ к Персональным данным ограничен и будет осуществляться в исключительных случаях служебной необходимости. Персональные данные

<p>IT and finance, legal and facilities departments, where relevant and necessary. The Company has taken steps to ensure that there is adequate protection of Personal Data.</p> <p>4.1. The Subject hereby also consents and agrees that the Personal Data and the relevant documents may be provided by the Company to third parties and other duly authorized persons to the extent needed for the purposes listed in Clause 3 of this Consent.</p> <p>4.2. The Subject hereby grants consent to performing the following operations with the Personal Data:</p> <p>4.2.1. Processing of the Personal Data, including any action (operation) or a set of actions (operations) realised by means of automation facilities or without such facilities as involving Personal Data, including the gathering, recording, systematizing, accumulating, storing, updating (renewing and altering), retrieving, using, transmitting (disseminating, providing and accessing), depersonalising, anonymization, de-anonymisation, blocking, deleting and destroying Personal Data;</p> <p>4.2.2. Including of the Personal Data into publicly available sources of personal data, (including email, reference and address books, corporate social media, corporate magazine, news sources, portal, messengers, etc.), placing of the Personal Data on badges of employees, publication of photos and videos from corporate events in corporate marketing materials and social networks of the Company;</p> <p>4.2.3. Cross-border transfer of the personal Data to Operators located on the territory of foreign states: the Subject hereby confirms that he was notified of the fact that the recipients of the Personal Data may be located in foreign states that do not ensure adequate protection of rights of Subjects and provides a consent on such data transfer.</p> <p>5. Processing of the Personal Data by the Operators shall be performed using the data processing methods that ensure confidentiality of the Personal Data, except where: (1) Personal Data is impersonalized; and (2) in relation to publicly</p>	<p>в первую очередь будут обрабатываться в отделе информационных технологий, кадровом, финансовом, юридическом департаментах, в случае необходимости. Общество предприняло все необходимые меры для обеспечения адекватной защиты Персональных данных.</p> <p>4.1. Настоящим Субъект также признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения целей, указанных в пункте 3 Соглашения, третьему лицу, Общество вправе в необходимом объеме раскрывать Персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие Персональные данные.</p> <p>4.2. Субъект настоящим дает согласие на совершение с Персональными данными перечисленных ниже действий:</p> <p>4.2.1. Обработка Персональных данных, включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, анонимизацию, деанонимизацию, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных;</p> <p>4.2.2. Включение Персональных данных во внутрикорпоративные источники Персональных данных (в том числе почта, телефонные справочники, внутрикорпоративные социальные сети, корпоративный журнал, новостные ресурсы, портал, мессенджеры, и т.п.), размещение Персональных данных на пропусках работников, публикация фото и видео с корпоративных событий в корпоративных маркетинговых материалах и социальных сетях Общества;</p> <p>4.2.3. Трансграничная передача персональных данных Операторам на территории любых иностранных государств: субъект персональных данных настоящим подтверждает, что он был уведомлен о том, что получатели Персональных данных могут находиться в иностранных государствах, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов персональных данных и дает свое согласие на такую передачу.</p> <p>5. Обработка персональных данных Операторами осуществляется при помощи способов, обеспечивающих конфиденциальность таких данных, за исключением следующих случаев: (1) в</p>
--	---

<p>available Personal Data.</p> <p><b>6. Term of the consent, revocation procedure:</b> This Statement of Consent is valid until liquidation of the Company. The Personal Data Subject may revoke this consent by sending to the Company a Withdrawal at least ninety (90) days in advance of the proposed consent revocation date. The Form of Withdrawal is in Appendix 3 to this to Policy on the protection and processing of personal data</p> <p>The Personal Data Subject agrees that during the specified notice period the Company and Operators are not obliged to cease Processing of personal data, and to destroy the Personal Data of the Subject.</p> <p><b>7.</b> Company has taken appropriate technical, administrative, physical and procedural security measures, consistent with local and international information practices, to protect the Personal Data from Misuse, unauthorized access or Disclosure, loss, alteration, or Destruction. These measures include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Physical safeguards</i>, such as locked doors and file cabinets, controlled access to Company’s facilities, and secure destruction of media containing personal data.</li> <li>- <i>Technology safeguards</i>, such as use of anti-virus and endpoint protection software, passwords, encryption, and monitoring of Company’s systems and data centers to ensure compliance with our security policies, restricted access to data.</li> <li>- <i>Organizational safeguards</i>, through training and awareness programs on security and privacy, to ensure employees understand the importance and means by which they must protect personal data.</li> </ul> <p><b>8.</b> For questions and concerns you can also contact the Data protection Officer: 123060, Moscow, 1<sup>st</sup> Volokolamsky proezd 10, bld. 3, T.: +7 495 967</p>	<p>случае Обезличивания персональных данных; (2) в отношении общедоступных Персональных данных.</p> <p><b>6. Срок, порядок отзыва Согласия:</b> Настоящее Согласие действует до момента ликвидации Общества. Субъект персональных данных может отозвать настоящее Согласие путем направления Обществу письменного Отзыва согласия не менее чем за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего Согласия. Форма отзыва Согласия приведена в Приложении 3 к Положению о защите и обработке персональных данных. Субъект персональных данных соглашается на то, что до истечения указанного срока Общество и Операторы не обязаны прекращать Обработку персональных данных и уничтожать Персональные данные Субъекта.</p> <p><b>7.</b> Общество предприняло необходимые технические, административные, физические и процессуальные меры для обеспечения безопасности, в соответствии с российскими и международными требованиями, для того, чтобы защитить Персональные данные от их ненадлежащего Исполнения, несанкционированного доступа или Распространения, утраты, деформации или Уничтожения. Указанные меры включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Физические меры защиты</i>, установление замков на дверях, размещение сейфов для хранения документов, установление контролируемого доступа к техническим устройствам Общества, а также систематическое уничтожение медиа-файлов, содержащих персональные данные.</li> <li>- <i>Технические меры защиты</i>, использование антивирусных программ, а также программного обеспечения для защиты конечных узлов, паролей, криптографического преобразования данных (зашифровка) и анализ систем и баз данных Общества для обеспечения соблюдения требований безопасности, ограниченный доступ к данным.</li> <li>- <i>Организационные меры защиты</i>, проведение ознакомительных и практических тренингов по правилам безопасности и конфиденциальности для обеспечения понимания работниками важности процедур и средств, с помощью которых они должны защищать персональные данные.</li> </ul> <p><b>8.</b> В случае возникновения каких-либо вопросов и сомнений, Вы можете связаться с Менеджером по защите персональных данных: 123060, г. Москва, 1-й Волоколамский проезд, д. 10 стр. 3; Тел.: +7</p>
---	---

<p>8030, email: <a href="mailto:dpo-ru@luxoft.com">dpo-ru@luxoft.com</a>.</p> <p><b>9. In witness thereof, this Statement of Consent has been executed in English and in Russian. In the event of a discrepancy between the texts in English and Russian, the Russian text shall prevail.</b></p> <p>By signing below, you freely, in your will and in your interest unambiguously give your consent to the Processing of listed Personal Data by the Company and Operators for the purposes and in accordance with this Consent.</p>	<p>495 967 8030, эл. почта: <a href="mailto:dpo-ru@luxoft.com">dpo-ru@luxoft.com</a>.</p> <p><b>9. В подтверждение вышеизложенного настоящее Соглашение подписано на английском и русском языках. В случае разночтений между английским и русским текстами преимущественную силу имеет текст на русском языке.</b></p> <p>Подписывая настоящее Соглашение Вы свободно, своей волей и в своем интересе однозначно даете свое согласие на Обработку указанных Персональных данных Обществу и Операторам, для целей и в соответствии с настоящим Соглашением.</p>
---	--

\_\_\_\_\_  
Signature / Подпись

\_\_\_\_\_  
FULL EMPLOYEE NAME / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Date / Дата





**WITHDRAWAL OF CONSENT TO  
PROCESSING OF PERSONAL DATA  
("WITHDRAWAL")**

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ («ОТЗЫВ»)**

Moscow «\_\_» \_\_\_\_\_

Москва «\_\_» \_\_\_\_\_

**1. Personal Data Subject (Employee)  
Last Name, First Name, Patronymic**

**1. Субъект персональных данных  
Фамилия, имя, отчество**

Registration address:

Адрес регистрации:

Residence address (if different):

Адрес фактического проживания (если  
отличается):

Passport №

Паспорт №

Issued:

Выдан:

According to the clause 2, article 9 of the Federal  
Law «On personal data» № 152-FZ dated  
27.07.2006, I revoke my consent on Processing of  
my Personal Data by the \_\_\_\_\_,  
Primary State Registration Number  
\_\_\_\_\_, and its affiliates.

Настоящим на основании п. 2 ст. 9 Федерального  
закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от  
27.07.2006 г. я, отзываю у \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_, и его аффилированных лиц  
свое согласие на Обработку моих Персональных  
данных.

\_\_\_\_\_  
Signature / Подпись

\_\_\_\_\_  
FULL EMPLOYEE NAME / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Date / Дата